	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 1 из 9
	<b>Положение</b> 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-3.0-22	Положение о научно-инновационном центре КГМУ	

## УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

(протокол от 14.11.2022 № 3)

Ректор, председатель ученого совета Университета

профессор




В.А. Лазаренко

## Положение о научно-инновационном центре КГМУ

СМК – П – 7.3.5 – 3.0 – 22

Версия 3.0

Курск – 2022

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 9
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-3.0-22	Положение о научно-инновационном центре КГМУ	

Настоящее Положение распространяется на Научно-инновационный центр (далее – Центр, НИЦ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, КГМУ) и устанавливает задачи, функции и взаимоотношения Центра.

## 1. Общие положения

1.1. Центр обеспечивает организацию, координацию и контроль процессов в области научно-инновационных, проектных данных и исследований, обеспечивает развитие научного потенциала, повышения эффективности разработки научных исследований.

В качестве элемента системы управления научно-инновационной деятельностью в Университете, Центр осуществляет методические, информационно-аналитические, контрольные и организационные функции, участвует в процессе выработки, принятия и реализации решений в области научных инноваций, прикладных и фундаментальных исследований.

1.2. НИЦ не является структурным подразделением КГМУ и осуществляет свою деятельность на базе отдела менеджмента научных разработок и интеллектуальной собственности (далее – отдел) Университета.

1.3. Работу Центра возглавляет руководитель, который назначается приказом ректора КГМУ из числа работников Университета по представлению проректора по научной работе и инновационному развитию.

Руководитель непосредственно подчиняется начальнику отдела менеджмента научных разработок и интеллектуальной собственности, деятельность которого находится под контролем проректора по научной работе и инновационному развитию.


1.4. Деятельность Центра прекращается на основании приказа ректора КГМУ в соответствии с решением ученого совета Университета по представлению проректора по научной работе и инновационному развитию.

1.5. Оплата труда руководителя осуществляется в порядке, установленном действующим в КГМУ *Положением об оплате труда*, в форме стимулирующей выплаты к окладу по основному месту работы в Университете.

1.6. Руководитель НИЦ несет персональную ответственность за осуществление своих функций.

1.7. Руководитель НИЦ руководствуются в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 9
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-3.0-22	Положение о научно-инновационном центре КГМУ	

Российской Федерации»;

- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также Министерства здравоохранения Российской Федерации;

- уставом КГМУ;

- коллективным договором;

- организационными, распорядительными и нормативными документами КГМУ;

- политикой и целями Университета в области качества;

- настоящим Положением и должностными инструкциями;

- другими локальными нормативными актами КГМУ.

1.8 Условия труда работника НИЦ определяются правилами внутреннего трудового распорядка

## **2. Цели и задачи НИЦ**

2.1 Обеспечение организации, координации и контроля процессов в области научно-инновационных исследований и проектных данных, обеспечение развития научного потенциала, повышение эффективности разработки научных исследований

2.2 Изучение и систематизация данных об инновационном потенциале Университета.

2.3 Оказание информационной поддержки исследователям и разработчикам при подготовке и реализации инновационных проектов.

2.4 Развитие партнерской сети по реализации инновационных проектов на базе НИЦ.

2.5 Повышение инновационного качества научных работ обучающихся и научно-педагогических работников КГМУ.

2.6 Обеспечение взаимодействия исследовательских структур с потенциальными заказчиками.


2.7 Создание банка инновационных проектов.

2.8 Проведение экспертизы и оценки инноваций, в том числе на актуальность и реализуемость.

2.9 Сбор и формирование банка инновационных идей, их первичный анализ с целью отбора наиболее перспективных и реализуемых идей.

2.10 Поиск ресурсов, необходимых для реализации инновационных проектов: взаимодействие с российскими и международными фондами и институтами развития и др.

2.11 Осуществление контроля и независимого мониторинга процесса

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 9
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-3.0-22	Положение о научно-инновационном центре КГМУ	


реализации инновационного проекта.

2.12 Консультирование и помощь в вопросах организации малых инновационных предприятий (далее - МИП) совместно с КГМУ, участие в управлении МИП по представлению интересов КГМУ (в том числе на общих собраниях учредителей), разработка планов инновационных проектов реализуемых МИП, а также оценка их эффективности, поиск потенциальных партнеров МИП, ведение переговоров.

### 3. Функции НИЦ

3.1. Научно-инновационный центр в процессе осуществления своей деятельности:

- ✓ формирует и представляет план научно-исследовательских работ в соответствии с задачами и приоритетами развития отраслей наук, соответствующих профилю КГМУ, а также на основе реализуемых проектов, грантов и договоров;
- ✓ организует научно-инновационную работу Университета;
- ✓ координирует контакты сотрудников КГМУ с отечественными и зарубежными образовательными организациями;
- ✓ ведет электронную базу договоров о научном сотрудничестве;
- ✓ осуществляет сбор информации об инновационных конкурсах;
- ✓ размещает на официальном сайте Университета новости, связанные с научно-инновационными разработками и предложениями;
- ✓ рассылает письма потенциально заинтересованным партнерам о научных исследованиях и разработках работников КГМУ;
- ✓ изучает отечественный и зарубежный опыт для реализации научно-исследовательского и инновационно-производственного процессов в области специализации исследований КГМУ;
- ✓ занимается внедрением результатов перспективных решений и инновационных разработок НИЦ в образовательную, научную и хозяйственную деятельность партнеров Университета;
- ✓ взаимодействует с малыми инновационными предприятиями, созданными с участием Университета;
- ✓ распространяет результаты исследовательской и образовательной деятельности среди представителей научно-педагогических работников и обучающихся Университета;
- ✓ участвует в разработке дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых Университетом;


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 9
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-3.0-22	Положение о научно-инновационном центре КГМУ	

✓ представляет информацию о результатах деятельности НИЦ для размещения на официальном сайте КГМУ;

#### 4. Взаимоотношения НИЦ

В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций НИЦ взаимодействует с другими подразделениями Университета: деканатами, кафедрами, управлением персоналом и кадровой работы, отделом регистрации и контроля исполнения документов, центром информатизации и другими:

	Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение документов, информации от подразделения и /или должностного лица	Предоставление документов, информации подразделению и/или должностному лицу
1. Внутренние подразделения, с которыми взаимодействует НИЦ	Деканаты факультетов Университета	Запросы об основных показателях научной деятельности факультетов	Сведения об изобретательской и инновационной деятельности кафедр факультета
	Кафедры Университета	Запросы об основных показателях научной деятельности кафедр	Сведения об изобретательской и инновационной деятельности кафедр факультетов
	СНО и Совет молодых учёных КГМУ	Данные о научной деятельности молодых сотрудников кафедр, СНО и СМУ	Предоставление материалов об изобретательской деятельности для проведения выставок
	Отдел регистрации контроля исполнения документов	Внешняя и внутренняя корреспонденция; бланки Университета; организационно-распорядительные документы Университета	Внешняя и внутренняя корреспонденция.
	Центр информатизации	Справочная информация	Ремонт оргтехники, осуществление информационно-технической поддержки
	Центр качества образования и подготовки научных кадров	Положения, регламентирующие деятельность Университета, другие документы СМК, отчёт о проведении внутреннего аудита, сведения об инновационной, изобретательской деятельности аспирантов	Справочно-информационные материалы
	Управление правового обеспечения и государственного заказа	Сведения об имеющихся законодательных, нормативных документах	Документы на согласование
	Центр информационной	Информационные материалы	Справочно-информационные материалы

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 9
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3.-3.0-22	Положение о научно-инновационном центре КГМУ	


	политики		
	Библиотека КГМУ	Проведение совместных выставок	Информационные материалы
	Отдел прогнозирования и анализа научной деятельности, НИИ	Справочные и аналитические данные о научной деятельности в вузе	Информационные материалы
<b>2. Должностные лица университета, с которыми взаимодействует НИЦ</b>	Ректор КГМУ, проректор по образовательной деятельности и общим вопросам, проректор по научной работе и инновационному развитию, проректор по медицинской деятельности и непрерывному образованию	Указания и распоряжения по организационно-производственной деятельности, утверждённую и регламентирующую технологическую документацию; задания по составлению аналитических сведений деятельности Университета по запросам Минздрава России, Минобрнауки России, Правительства Курской области.	Предоставление сведений, отчетов по запросам Минздрава России, Минобрнауки России, Правительства Курской области.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом КГМУ.

5.2. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу.



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 9
	<b>Положение</b>	
	<b>7.5.3. Управление документированной информацией</b>	
SMK-П-7.5.3.-3.0-22	Положение о научно-инновационном центре КГМУ	

## Лист согласования

### Разработано:

Начальник отдела менеджмента научных разработок и интеллектуальной собственности



А.Ю. Григорьян

### Согласовано:

Проректор научной работе и инновационному развитию профессор



В.А. Липатов

Начальник центра качества образования и подготовки научных кадров доцент



В.А. Солянина

Начальник управления правового обеспечения и государственного заказа



Л.Н. Антошин





